

Представництво Фонду імені Гайнріха Бьоля в Києві шукає для роботи з 01.02.2016 року координаторку/а програми "Енергетика та зміна клімату".

Місцем роботи буде місто Київ (Україна). Тривалість робочого тижня – 40 годин. Оплата та умови праці – гідні та відповідні до трудового законодавства України.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ:

- стратегічне планування та координація роботи Представництва Фонду в Києві в сфері енергетики та змін клімату
- планування, організація, реалізація та опрацювання заходів (підготовка фінансових та наративних звітів) та публікацій Представництва Фонду в Києві за тематикою енергетичної політики, змін клімату та енергоефективності
- координація співпраці Представництва Фонду з громадськими та партнерськими організаціями та іншими акторами в Україні, а також керування їх змістовною та адміністративною діяльністю
- активна участь у виопрацюванні стратегії Представництва Фонду в Києві на основі загальної змістовної та концептуальної стратегії Фонду імені Гайнріха Бьоля
- звітування (в тому числі фінансова звітність) про хід виконання програми до головного офісу Фонду
- підготовка регулярних доповідей про поточний стан справ в Україні в галузі енергетики та змін клімату в регіоні
- регулярна актуалізація змісту відповідних розділів сайту Представництва (як української так і англійської версій), написання та редагування текстів
- розбудова та підтримка контактів та партнерських мереж, а також робота з громадськістю

ВІД КАНДИДАТІВ ОЧІКУЮТЬ:

- університетський диплом (закінчена вища освіта)
- дуже добрі письмові та усні знання української та російської мови (на рівні носіїв мови)
- дуже добрі письмові та усні знання англійської мови, знання німецької мови принаймні на початковому рівні (читання, розуміння, письмова кореспонденція)
- досвід роботи в Україні та добрі знання в галузі екології, енергетики та й клімату

- професійний досвід проектного управління
- досвід роботи в західній або великій українській неурядовій організації, є дуже бажаними
- досвід перебування/навчання за кордоном та роботи в міжкультурному середовищі є дуже бажаними
- добрі попередні знання та практичний досвід в галузі проектного менеджменту заходів, фінансів є необхідними
- дуже добрі знання суспільно-політичної ситуації в Україні, а також політична чутливість
- здатність до аналітичної роботи
- знання про стратегії й цілі Фонду, «зеленої політики» та ліво-ліберальної ідеології Фонду є бажаними
- вміння працювати за умов стресу, здатність працювати в команді, висока соціальна та міжкультурна компетенція, вміння працювати самостійно і відповідально
- готовність до відряджень по Україні та за кордон (максимум 20% робочого часу)
- готовність до роботи поза межами робочого часу (ненормований робочий день)
- добрі знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення (MS Office, електронна пошта, навички пошуку в Інтернеті, скайп)

ПРОПОНУЮТЬ:

- гідну та своєчасну оплату праці
- довготривале працевлаштування
- медичне страхування для співробітників/ць представництва за рахунок роботодавця
- регулярні тренінги з підвищення кваліфікації співробітників/ць (зокрема і в Німеччині)
- робота в молодій та високо мотивованій команді однодумців
- трудовий договір у відповідності до усіх вимог українського трудового законодавства, регулярна виплата заробітної плати із сплатою усіх податків та зборів, відпустка, лікарняні та відрядження, що оплачуються

- робота в сучасному офісі в самому центрі Києва в міжнародній неурядовій, неприбутковій організації з 28 представництвами на 4 континентах
- участь в європейському «зеленому» русі та внесок в процес демократизації в Україні та Східній Європі

Якщо Вас зацікавила ця вакансія, надсилайте Ваші документи (резюме в табличній формі, мотиваційний лист, а також контактні дані осіб, які могли б Вас відрекомендувати) до 10 лютого 2016 року в електронній формі на адресу bewerbung@ua.boell.org. З усіх питань звертатися за тел.: (044) 279 98 58, контактна особа – керівник Представництва Сергій Сумленний.